

231 Jahre pure Leidenschaft für Tee

Das moderne Familienunternehmen Mount Everest Tea Company GmbH ist als Teil eines der ältesten europäischen Tee-Importhäuser (Kirchner, Fischer & Co. GmbH, gegründet 1793) seit 97 Jahren der Spezialist für den weltweiten Teefachhandel und Teefachgroßhandel. Unsere leidenschaftliche Tradition basiert auf der Versorgung unserer Kunden mit Tees bester Qualität aus allen weltweit wichtigen Ursprungsländern, sowie einem umfassenden Zubehörprogramm.

Die Fokussierung auf unsere Kunden, die herausragende Produktqualität und ein motiviertes Team, sind die Erfolgsfaktoren unseres Geschäftes. Am Standort Elmshorn bei Hamburg, produzieren wir mit unseren 75 Mitarbeitern, in nunmehr 231-jähriger Familientradition, Spitzentees.



Ihre Ansprechpartnerin:

Kirchner, Fischer & Co GmbH
Frau Kirsten Tönsmeier
Daimlerstraße 13
25337 Elmshorn
bewerbung@kirchner-fischer.de
www.kirchner-fischer.de



Um unsere hervorragende Marktposition weiter auszubauen, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

kaufm. Mitarbeiter/in als Assistenz der Einkaufsleiterin (m/w/d) in Vollzeit.

Sie möchten unsere Einkaufsleiterin bei allen Aufgaben rund um den Einkauf unterstützen? Sie haben Spaß Lieferanten und Spediteure zu koordinieren? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Unterstützung unserer Einkaufsleiterin
- Kommunikation mit unseren Lieferanten und Spediteuren in Deutsch und Englisch
- Kontrolle der Eingangsrechnungen, sowie die Qualitätsüberwachung der Artikel
- Bestandsüberwachung unserer Non Food Artikel
- Stammdatenpflege und Inventur des Zubehörs

Dies bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Speditionskaufmann / -frau
- Erste Erfahrung im Einkauf und/oder Logistik
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Begeisterungsfähigkeit für unsere Produkte rund um den Tee und das Teezubehör
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten (vor allem im Excel) und idealerweise in dem Warenwirtschaftssystem Business Central oder Navision
- Sie sind umsetzungsstark, teamfähig und bringen eine Hands-On-Mentalität mit

Das erwartet Sie bei uns:

Ein Team, das sich sehr auf Sie freut!

- Flexibilität: Durch unsere moderne Gleitzeitregel ermöglichen wir Ihnen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Einarbeitung: Eine gute abteilungsübergreifende Einarbeitung ist uns wichtig, daher stehen Ihnen ab dem ersten Tag Ihre neuen Kollegen und Kolleginnen mit Rat und Tat zur Seite.
- Kommunikation: Unsere Kommunikation halten wir transparent und fördern kurze Entscheidungswege.
- Unser Drumherum: Selbstverständlich dürfen Sie während der Arbeitszeit bei uns so viel Tee genießen, wie Sie möchten. Frisches Obst steht auch bereit. Für zuhause können Sie alle unsere Produkte zu Mitarbeiterpreisen erwerben.
- Vergütung: Leistungsgerechte Entlohnung, Leistungsboni und einen übergesetzlichen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Benefits: Zuschuss zum Deutschlandticket, ein betriebliches Gesundheitsbudget von bis zu 900€/Jahr zu Ihrer freien Verfügung oder eine kostengünstige Mitgliedschaft beim EGYM-Wellpass mit freiem Zutritt zu hunderten Freizeitaktivitäten.

Ihr Kontakt zu uns:

Sie möchten gerne Teil unserer Teefamilie und Erfolgsgeschichte werden? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!